

## **П Л А Н**

**работы Сергокалинской районной организации Профсоюза работников образования на 2026 год.**

### **1.ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА ПО СОЦИАЛЬНОМУ ПАРТНЕРСТВУ.**

1. Провести работу по заключению коллективных договоров образовательных организаций и Соглашения по решению социально-экономических проблем работников образования ,у которых прошел срок с регистрацией в Центре занятости района (февраль).
- 2.Принять участие в работе Совета Управления образования, совещаний, семинаров руководителей образовательных организаций района.( по плану).
- 3.Подготовить материалы и информацию о ситуации в образовательных организациях и текущим проблемам, фактам нарушений трудовых прав и социально-экономических интересов работников образования.( в течение всего периода).
- 4.Принять участие в днях единых действий Профсоюза “За достойный труд!»
- 5.Организовать проведение отчетов коллективных договоров.
- 6.Участие в проверках готовности учреждений образования к новому учебному году.
- 7.Участие в районном августовском совещании.
- 8.Взаимодействие с районной ветеранской организацией, участие в мероприятиях, проводимых ветеранами.
- 9.Организация работы Совета молодых педагогов района..
- 10.Подготовка ходатайств о поощрении наградами Рескома Профсоюза
- 11.Обеспечение новостной информацией первичные профсоюзные организации.
- 12.Освещение деятельности Районного комитета профсоюза через СМИ, электронную почту и Ватсапе.

## **!!.ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ РАЙОННОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА.**

Подготовить и внести на Пленарное заседание:

### **Январь 2026г.**

- 1.Публичный отчет о проделанной работе Сергокалиным РК Профсоюза за 2025 год.(Алиева Н.Ш.).
- 2.Об итогах Соглашения по решению социально-экономических проблем работников образования за 2023-2025г.г..(Отв.Алиева Н.Ш.).
- 3.О финансовой работе первичных профсоюзных организаций(Умалатов А.Х.- Предс.ревиз.комиссии РК Профсоюза).
- 4.Об участии в республиканском конкурсе «Лучший профсоюзный лидер».(Алиева Н.Ш.).
- 5.Об утверждении Плана работы РК Профсоюза на 2026 год.(Алиева Н.Ш.).

## **ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ ПРЕЗИДИУМА РК ПРОФСОЮЗА.**

### **Март 2026г.**

- 1.О практике проведения профсоюзных собраний и заседаний профкомов в первичных профсоюзных организациях Аялизимахинской СОШ и в Детском садике с.Мюрего(Отв.Джалилова К.А. и Амарова Н..)
- 2.Об исполнении профсоюзного бюджета за 2025 год и утверждении профбюджета на 2026 год. (Аликадиев М.Р.)
- 3.Об утверждении Соглашения по решению социально-экономических проблем работников образования на 2026-2029гг.

### **Май 2026г.**

- 1.Отчеты уполномоченных по охране труда Кичигамринской СОШ и Детского сада с.Мургук о проделанной работе в течение года и подготовке к проведению Всемирного дня по охране труда.(Отв.Алиева Р.М-Р. И Рамазанова С.Р.).
2. О ходе выполнения коллективного договора, заключенного между администрацией и профсоюзным комитетом Урахинской СОШ(Багомедова З.У.).

3. О проведении районного конкурса «На лучший профсоюзный уголок».(Алиева Н.Ш.).

### **Сентябрь 2026г.**

1.О подготовке учреждений образования к новому учебному году.(Алиева Н.Ш.)

2. О ходе выполнения коллективного договора, заключенного между администрацией и профсоюзным комитетом Нижнемахаргинской СОШ(Эльдеров Э.М.).

3.Об итогах проверки о состоянии делопроизводства в первичной профсоюзной организации Сергокалинской СОШ №2(Мусаева З.Р..).

4.О предстоящих задачах первичных профсоюзных организаций. (Алиева Н.Ш.).

5. О подготовке и проведении районных праздников, посвященных Дню учителя и Дню дошкольного работника.(Алиева Н.Ш.).

### **Декабрь 2026г.**

1.О работе профсоюзного комитета Мюрегинской СОШ по защите трудовых прав и законных интересов членов профсоюза.(Умалатов А.Х.).).

2.О предстоящих новогодних праздниках.

3.О сдаче отчетов к концу года.

4. Отчет о работе членов Президиума РК профсоюза.

### **1У. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАЙОННЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ С РЕСПУБЛИКАНСКИМ КОМИТЕТОМ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ.**

1.Продолжить практику обращения в Администрацию района , в Реском профсоюзе по вопросам повышения заработной платы , обеспечения учителей льготами по коммунальным услугам.(весь период. Алиева Н.Ш.).

2.Добиваться защиты в прокуратуре района, суде по вопросам нарушения трудовых прав работников образования.(весь период . Алиева Н.Ш.).

3.Регулярно взаимодействовать с Управлением образования и администрацией района по вопросам защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования.(Алиева Н.Ш.).

4.Обеспечить контроль за ходом выполнения Соглашения между Администрацией района, МКУ «Управления образования»и РК профсоюза по решению социально-экономических проблем работников образования.(весь период. Алиева Н.Ш.).

5.Содействовать созданию благоприятных условий для творческого роста и эффективного труда педработников путем активного участия в организации и проведении смотров, конкурсов,связанных с профессиональной деятельностью педработников , обобщения и распространения опыта лучших педагогических коллективов и отдельных педагогов.Оказать моральную и материальную поддержку творчески работающим педагогам.(Алиева Н.Ш.).

#### **У.ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.РАБОТА С ПЕРВИЧНЫМИ ПРОФСОЮЗНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.**

1.Контролировать ,оказывать организационно-методическую помощь председателям первичных профсоюзных организаций в исполнении на практике Трудового Кодекса, Закона РФ «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности», «О соглашениях и коллективных договорах», «О разрешении коллективных трудовых споров», «Об основах охраны труда».(весь период.Алиева Н.Ш.).

#### **У!.ОКАЗАТЬ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ:**

1.Собеседование с председателями ППО по направлениям профсоюзной работы с целью повышения уровня профсоюзной работы в ППО.

2.Анализ информации по выплате заработной платы, стимулирующих выплат, отпускных( в течение года).

3.Первичной профсоюзной организации Детского сада с.Новомугри и Новомугринской СОШ по заключению коллективного договора.(сентябрь).

4.Оказание практической помощи первичным организациям в использовании электронных средств связи.

6. Оказание методической помощи Совету молодых педагогов.

7.Оформление наградных материалов для отличившихся профсоюзных активистов.

8.Оказание практической помощи ППО по заключению Соглашений по охране труда.

## **У!!!. ОБУЧЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА.**

**Провести семинары-совещания по обучению профсоюзного актива.**

Изучить и рассмотреть:

1. Законодательство о коллективных договорах
2. Порядок предоставления отпусков работникам.
3. Льготы и преимущества работникам.
4. Охрана труда.
5. Функции председателя профкома.
6. Провести деловую игру для председателей ППО.

## **У!!!. ОБЕСПЕЧИТЬ КОНТРОЛЬ:**

---за ходом выплаты заработной платы , отпускных, погашение долгов командировочных.(весь период.Алиева Н.Ш.).

---за реализацией Соглашения по решению социально-экономических проблем работников образования.(весь период .Алиева Н.Ш.).

---за полным и своевременным отчислением членских профсоюзных взносов первичными профсоюзными организациями(весь период, Алиева Н.Ш.).

----за обеспечением учителей учебной нагрузкой, тарификацией педкадров(весь период,Алиева Н.Ш.).

---за выполнением ранее принятых решений(весь период, Алиева Н.Ш.).

## **!X. РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.**

Принять участие и провести:

1. Районный конкурс «Учитель года-2022».
2. Районный конкурс «Воспитатель года-2022».
3. Районная августовская конференция работников образования.
4. День учителя
5. Новогодние праздники.
7. Международный женский день 8 марта.
8. День защитников Отечества.
9. Провести районные конкурсы:  
«Лучший профсоюзный лидер»-апрель 2022г.  
«Лучший профсоюзный уголок»-февраль-март 2022г».

10. Провести спартакиаду учителей района.

### **Х. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ**

1. Анализ ситуации с выплатой заработной платы работников образования. (
2. Расчет отпускных (май-август).
3. Организация оздоровления членов профсоюза (июнь-август).
4. Подготовка учреждений образования к началу нового учебного года, (июнь-август).
5. Медицинский осмотр педагогических работников.
6. Обеспечение учителей педагогической нагрузкой, тарификация педкадров. (май-сентябрь).
7. Юбилейные даты председателей первичных организаций профсоюза.

### **Х!. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

1. Осуществлять ежемесячный анализ и контроль за перечислением профсоюзных взносов первичных профсоюзных организаций централизованной бухгалтерией. (весь период, Алиева Н.Ш.). Подготовить и своевременно представить в Реском профсоюзу все годовые отчеты (весь период, Алиева Н.Ш.).
3. Составить смету распределения профбюджета на новый год и утвердить на заседании РК профсоюза. (Алиева Н.Ш.).

### **Х!!. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА**

1. Обеспечение подписки на газету «Голос профсоюза образования» и «Солидарность».
2. Обеспечение работы странички Профсоюза на сайте МКУ «Управления образования», подготовка и размещение материалов о работе районной организации Профсоюза.
3. Проведение работы в ППО по укреплению профсоюзного членства.

Председатель РК профсоюза:

Н.Ш.Алиева

